



Villes et Territoires de demain

Débat citoyen du 02 mai au 17 juillet 2018



Pourquoi ce kit ?

ce kit est à disposition des citoyens et des organismes qui souhaiteraient organiser des ateliers en présentiel sur les villes et territoires de demain pour enrichir le débat national.



ENRICHIR LES CONTRIBUTIONS EN LIGNE

La délibération en ligne permet des échanges asynchrones entre les participants. À l'inverse, la délibération en présentiel permet des échanges directs qui donnent un coup d'accélérateur à certaines idées. Les dispositifs d'ateliers proposés permettent d'organiser des événements qui capitalisent sur les savoirs de plusieurs dizaines de participants.



ENGAGER LES CITOYENS ÉLOIGNÉS DU NUMÉRIQUE

Compte tenu de la fracture numérique qui touche certaines populations, l'organisation de débats physiques permet d'intégrer à la discussion des personnes qui n'avaient pas forcément accès à la plateforme de débat. Par ailleurs, les ateliers en présentiel encouragent les populations qui ne sont pas à l'aise avec l'écrit de partager leurs idées à l'oral.



DISSÉMINER LE DÉBAT AU NIVEAU LOCAL

Ce débat a vocation à être représentatif des territoires. Il doit donc être diffusé dans toutes les régions de France. Ces ateliers peuvent être organisés pendant la SEDD. Dans ce cas pensez à les inscrire dès maintenant sur le site : <http://evenements.developpement-durable.gouv.fr/campagne/sedd2018> Mais vous pouvez aussi organiser des ateliers sur d'autres semaines.



Comment organiser un atelier ?

Plusieurs étapes sont nécessaires afin d'organiser un atelier sur les villes et territoires de demain. Nous vous invitons à suivre ces étapes avant de vous lancer dans le choix du format.



CLARIFIER LES OBJECTIFS DE VOTRE ATELIER

Le sujet du débat est très large. Il est indispensable de choisir une ou plusieurs thématiques avant de lancer votre atelier.

Celui-ci peut répondre à différents **objectifs qualitatifs**, par exemple :

- Faire émerger plusieurs recommandations concrètes pour votre territoire
- Construire une vision partagée de ce que doivent être les villes et territoires demain
- Rédiger plusieurs récits sur la journée type d'un habitant demain

Votre atelier peut aussi répondre à des **objectifs quantitatifs**, par exemple :

- Faire émerger un nombre défini de nouvelles contributions sur la plateforme
- Mobiliser un nombre défini d'habitants de votre territoire ou les acteurs de votre structure et susciter l'adhésion autour de la démarche

Vous pouvez vous appuyer sur les équipes des Ministères pour obtenir des conseils dans l'organisation de ces ateliers via l'adresse mail : contributions-villesterritoires@bluenove.com



IDENTIFIER L'ÉQUIPE QUI VOUS ACCOMPAGNERA

Afin d'assurer la mobilisation des participants à votre atelier, vous devrez définir des rôles clés pour vous accompagner dans votre démarche :

- **L'Organisateur** conçoit et met en œuvre le dispositif avec l'aide de ses pairs (c'est vous !)
- **Le Sponsor** est une personne reconnue par le collectif (ou l'organisation) invité à participer à l'atelier. Il facilite la mobilisation des participants.
- **Le Communiquant** relaye localement l'organisation des ateliers dans son territoire ou dans l'organisation au sein de laquelle il souhaite l'organiser (entreprise, association, fédération, collectivité locale...).
- **L'Animateur**, identifié en amont de l'atelier, assure la dynamique des échanges en sous-groupe s'il y a plusieurs équipes de travail (recommandé au-delà de 8 personnes). Il a la responsabilité de publier la synthèse de son équipe sur la plateforme en ligne.
- **Le Rapporteur**, identifié pendant les ateliers, écrit tout ce qui se dit et, surtout, remplit avec l'aide des autres participants les supports de l'atelier. Il prend part aussi aux échanges.



NE PAS OUBLIER DE PUBLIER LES SYNTHÈSES

Peu importe le ou les formats choisis, vous devrez permettre aux participants de publier leurs échanges sous la forme de messages sur la plateforme : www.contributions-villesterritoires.gouv.fr. Chaque équipe doit partager ses idées en ligne. La synthèse des échanges peut être répartie en plusieurs contributions si elle est très longue. Chaque contribution doit être publiée avec le titre de message suivant : *Nom de l'organisation de l'atelier – Lieu de l'atelier – date de l'atelier – Synthèse n°X*



Les règles du jeu

Peu importe le format d'ateliers choisi, il est important de respecter et de faire respecter, en tant qu'organisateur, les règles suivantes. Ces règles doivent être rappelées en début d'atelier.

1 ASSURER L'EXPRESSION DE TOUS LES PARTICIPANTS

Certaines personnes seront plus timides et n'oseront pas contribuer. Le rôle des animateurs est de proposer à chaque participant de prendre la parole et de s'exprimer. Dans les formats d'ateliers proposés, plusieurs temps d'expression écrite sont prévus pour encourager cette inclusion.

2 LEVER LES INCOMPRÉHENSIONS ET INFORMER

Il y aura sans doute énormément de questions sur la démarche et les objectifs du débat en ligne. Le guide de l'animateur vous permet d'avoir les éléments de langage nécessaires pour présenter le débat. Il est important, au début de chaque atelier, de rappeler :

- Les objectifs du débat : *rédiger des livrets citoyens qui serviront de référence aux pouvoirs publics et assurer la visibilité des initiatives déjà existantes*
- Le calendrier du débat : *du 02 mai au 17 juillet – la SEDD du 30 mai au 05 juin 2018*
- La logique des phases : *il existe 4 phases qui ne répondent pas aux mêmes objectifs ; il est important de contribuer aux 4 phases : Des défis pour demain / Vos idées et scénarios pour demain / Vos projets et scénarios pour demain / Vos priorités pour demain*

3 RESTER PRÉCIS ET CONCIS

Animateurs ou participants, il est important de rester concis dans ses propos et dans ses contributions. L'animateur ne doit pas monopoliser la parole. Il doit éviter d'interrompre les participants (sauf pour les problèmes de temps ou lorsqu'un participant monopolise justement la parole...). Les participants doivent rédiger une seule idée par post-it lorsque c'est prévu.

4 LEVER LES TABOUS : PAS DE MAUVAISES IDÉES

Les participants peuvent s'exprimer librement pendant l'atelier. Les critiques ou retours négatifs sur le débat sont par exemple autorisés. De la même manière, dans les échanges en équipe, il n'y a pas de mauvaises idées : les recommandations les plus folles peuvent être proposées indépendamment du degré d'expertise des participants.

Les formats d'atelier

Nous vous proposons quatre formats d'ateliers dans ce kit. Vous avez toute la liberté de les adapter à la réalité de votre organisation ou de votre territoire. Les ateliers permettent de s'adapter à vos contraintes et aux ressources que vous avez pour les organiser.



LES ATELIERS « SCENARIOS CATASTROPHES »

Objectifs	produire des recommandations pour les villes et territoires de demain
Principes	susciter la créativité des participants en partant d'un scénario catastrophe qu'il s'agira à tout prix d'éviter en proposant des actions concrètes
Format	max. 4 groupes de 5 à 8 personnes
Durée	2 heures
Calendrier	adapté à la phase 2 du débat : <u>Vos idées et scénarios pour demain</u>



LES ATELIERS « UTOPIES »

Objectifs	partager une vision optimiste pour les villes et territoires de demain
Principes	écrire des récits sur la journée type de l'habitant dans les villes et territoires de demain
Format	max. 6 groupes de 5 personnes
Durée	1 heure 30 min
Calendrier	adapté aux phase 2 à 4 du débat : <u>Vos idées et scénarios pour demain / Vos projets et scénarios pour demain / Vos priorités pour demain</u>



LES ATELIERS « PROJETS »

Objectifs	proposer des projets pour les villes et territoires de demain
Principes	consolider les pistes d'actions proposées en ligne par les participants
Format	max. 6 groupes de 5 à 8 personnes
Durée	2 heures
Calendrier	adapté à la phase 3 du débat : <u>Vos projets et scénarios pour demain</u>



LES ATELIERS « ASSEMBLTHON »

Objectifs	enrichir les constats et les premières idées en ligne
Principes	réagir aux contributions des participants en ligne, les constats comme les recommandations
Format	max. 6 groupes de 5 personnes
Durée	30 min – 1 heure
Calendrier	adapté à la phase 2 du débat : <u>Vos idées et scénarios pour demain</u>

Les ateliers « Scénarios catastrophes »

Objectif	produire des recommandations
Format	max. 4 groupes de 5 à 8 personnes
Durée	2 heures
Calendrier	phase 2 du débat : <u>Vos idées et scénarios pour demain</u>

LES INDISPENSABLES DE L'ATELIER

1. Un animateur et un rapporteur par équipe
 2. Un ordinateur par équipe (demander aux animateurs de le ramener)
 3. Plusieurs dizaines de post-its par équipe
 4. Un paperboard ou une feuille A3 par équipe
1. Deux supports d'ateliers par équipe à imprimer en format A3

LES SUPPORTS DE L'ATELIER (une version imprimable est proposée avec le kit)

Support 1-1

Support 1-2



Les ateliers « Scénarios catastrophes »

Cet atelier consiste à susciter la créativité des participants en partant d'un scénario catastrophe qu'il s'agira d'éviter en proposant des pistes d'actions.

DÉROULÉ D'UN ATELIER TYPE

Préparation

- Préparer des consignes pour orienter les échanges par équipe (une consigne par équipe)

Exemple de consignes (à adapter en fonction de la thématique que vous souhaitez approfondir)

- *Demain, il fait 5°C de plus sur votre territoire. Quelles problématiques ce bouleversement climatique peut-il provoquer sur votre territoire ?*
- *Demain, 75% de votre population a plus de 65 ans. Quels problèmes peuvent subvenir suite à cette transformation démographique ?*
- Repérer sur la plateforme de débat en ligne les thématiques relatives à vos consignes
- Identifier des collègues ou des amis qui pourront jouer le rôle d'animateur dans chaque équipe (n'oubliez pas de leur demander de ramener leur ordinateur)

Introduction

- **05 min** Présenter le débat en ligne – objectifs, dates clés, phases de la concertation
- **05 min** Présenter l'atelier – objectifs et déroulé
- **05 min** Questions / Réponses avec les participants

Première phase – le scénario catastrophe

- **05 min** Répartir les participants en équipe de 5 à 8 personnes avec un **animateur** pré-identifié. Chaque groupe se voit attribuer une consigne que vous avez préparé. Un **rapporteur** est choisi dans chaque équipe.
- **05 min** Distribuer le support 1-1 dans chaque équipe. Chaque animateur énonce la consigne attribuée. Vérifiez qu'il y ait des post-its et des stylos pour chaque équipe.
- **10 min** Les participants écrivent sur post-it les problèmes que ce scénario pourrait provoquer sur le territoire. Il faut écrire une idée par post-it. Cette phase peut être silencieuse.
- **15 min** L'équipe répartit les post-its par thème ou famille d'idées. Le groupe propose ensuite un déroulé des événements catastrophes en échelonnant les différentes idées dans le temps.
- **15 min** Le rapporteur remplit avec le groupe le support dédié à cette première phase. L'objectif est de présenter le scénario sous la forme d'une série de tweets (support 1-1).
- **10 min** L'animateur retranscrit les éléments du support dans la plateforme en ligne dans la thématique dédiée. Vous vous assurez qu'ils connaissent la bonne thématique et qu'ils y aient accès.

Deuxième phase – retournement du scénario

- **05 min** Distribuer le support 1-2 dans chaque équipe. L'organisateur de l'atelier rappelle à chaque équipe les objectifs de cette nouvelle phase de discussion : trouver des solutions pour empêcher ce scénario
- **15 min** Les participants écrivent sur post-it les différentes actions permettant d'empêcher et d'anticiper le scénario catastrophe identifié.
- **15 min** Le rapporteur remplit avec son équipe le support 1-2 dédié à cette deuxième phase.
- **15 min** L'animateur retranscrit les éléments du support dans la plateforme en ligne dans la thématique dédiée.



Les ateliers « Utopies »

Objectif	construire une vision optimiste
Format	max. 6 groupes de 4 personnes
Durée	1 heure 30 min
Calendrier	phases 2 et 3 du débat

LES INDISPENSABLES DE L'ATELIER

1. Un ordinateur par équipe (demander aux participants de le ramener)
2. Un partenaire vous aidant à organiser et à animer l'atelier

NOS CONSEILS POUR OUVRIR L'ATELIER

1. Inviter un praticien du ou des sujets que vous souhaitez adresser aux participants (facultatif). Cette intervention est un bon moyen d'inspirer les participants avant l'atelier d'écriture.
2. Présenter les objectifs de l'atelier et l'intérêt de proposer des scénarios positifs pour l'avenir.
3. Projeter, si possible, la plateforme en ligne et notamment l'espace de discussion réservé à la rédaction de récits prospectifs.
4. Un angle d'attaque doit être choisi pour démarrer les récits. Nous vous conseillons de privilégier certaines problématiques grâce à des consignes structurantes (des exemples sont présentés à la page 8).



Les ateliers « Utopies »

Il s'agit d'un atelier d'écriture qui vise à rédiger des récits volontairement optimistes sur les villes et territoires de demain. L'idée est de décrire la journee type d'un habitant.

DÉROULÉ D'UN ATELIER TYPE

Préparation

- Identifier et contacter un praticien souhaitant partager son expertise sur un sujet relatif aux villes et territoires de demain (un entrepreneur, un conseiller municipal, un militant associatif etc.) - **facultatif**
- Préparer une ou plusieurs consignes sur lesquelles commencer le travail d'écriture : *demain, je me lève chez moi et...* / *demain, je me lève à l'hôpital et...* / *demain, j'arrive en classe et...*
- Identifier l'équipe ou le partenaire qui vous accompagnera dans l'organisation de l'atelier

Introduction

- **05 min** Présenter le débat en ligne – objectifs, dates clés, phases de la concertation
- **05 min** Présenter l'atelier – objectifs et déroulé
- **05 min** Questions / Réponses avec les participants

Phase d'inspiration

- **15 min** Intervention du praticien pré-identifié (**facultatif**)

Phase d'écriture

- **05 min** Répartir les participants en équipe de 4 personnes environ – Un rapporteur est désigné dans chaque équipe - Présenter les consignes par équipe (vous pouvez aussi garder la même consigne pour tous les groupes)
- **30 min** Les participants rédigent sur ordinateur leur récit – Passer d'équipe en équipe pour vous assurer du bon déroulé de l'atelier
- **15 min** Relecture par équipe
- **10 min** Un des participants publie le récit dans l'espace correspondant sur la plateforme en ligne

Restitution

- **10 min** Chaque rapporteur lit le récit de son équipe aux autres participants


Les ateliers « Projets »

Objectif	construire des projets
Format	max. 6 groupes de 5 à 8 personnes
Durée	2 heures
Calendrier	phase 3 du débat

LES INDISPENSABLES DE L'ATELIER

1. Un paquet de post-its par équipe
2. Un paper-board ou une feuille A3 par équipe
3. Un animateur et un rapporteur par équipe
4. Un support d'atelier par équipe à imprimer en format A3
5. Un ordinateur par équipe (demande aux animateurs de le ramener)

LES SUPPORTS DE L'ATELIER (une version imprimable proposée ci-après)

Participants :			
Intitulé du projet :			
1 Etat des lieux	3 Actions à mener et acteurs mobilisés		
<small>Décrire deux à trois éléments saillants pour l'état des lieux et les expériences déjà existantes</small>	<small>Décrire les actions principales à conduire à court et moyen terme, et le(s) niveau(x) adéquat(s) de mobilisation pour assurer la réalisation du projet</small>		
-----	1 -----		
-----	2 -----		
-----	3 -----		
-----	4 -----		
-----	5 -----		
2 Objectifs et finalités	4 Indicateurs et preuves de réussite		
<small>Décrire en une ou deux phrases les objectifs recherchés par la mise en œuvre du projet ou de la proposition</small>	<small>A quoi verrons-nous que nous avons relevé les objectifs : preuves, indicateurs</small>		
-----	-----		
-----	-----		
-----	-----		
-----	-----		



Les ateliers « Projets »

Cet atelier consiste à réagir aux propositions des participants en ligne et consolider les pistes de projet.

DÉROULÉ D'UN ATELIER TYPE

Préparation

- Repérer sur la plateforme en ligne les pistes de projets à enrichir.
- Identifier quelques initiatives locales afin de susciter l'inspiration des participants
- Identifier des collègues ou des amis qui pourront jouer le rôle d'animateur pour chaque équipe

Introduction

- **05 min** Présenter le débat en ligne et l'atelier – objectifs, dates clés, phases de la concertation
- **05 min** Présenter l'atelier – objectifs et déroulé
- **05 min** Questions / Réponses avec les participants

Mise en place des équipes

- **10 min** Présenter les pistes de projets retenus pour cet atelier et les initiatives inspirantes pré-identifiées
- **05 min** Répartir les participants en équipe de 5 à 8 personnes sur une piste de projet spécifique. L'animateur de chaque équipe désigne un **rapporteur**.

Déroulé des échanges

- **10 min** Les participants, avec l'aide de l'animateur, partagent sur post-it des initiatives déjà existantes ou en voie de développement similaires à la piste de projet à enrichir
- **10 min** Les participants questionnent et formulent sur post-it les objectifs de cette piste de projet, ainsi que ses cibles (personnes âgées, enfants etc.)
- **10 min** Les participants écrivent sur post-it des pistes d'actions et des acteurs permettant de réaliser le projet
- **10 min** Les participants s'accordent, toujours sur post-it, sur des indicateurs de réussite et une évaluation du projet pour la suite

Restitution

- **15 min** Les équipes remplissent le support de l'atelier
- **15 min** Le rapporteur restitue les échanges à l'oral devant les autres groupes
- **10 min** L'animateur retranscrit les éléments du support dans la plateforme en ligne dans le fil de discussion relatif à la piste de projet.

Les ateliers « Assemblthon »

Objectif	enrichir les constats et les idées
Format	max. 6 groupes de 5 à 8 personnes
Durée	30 min – 1 heure
Calendrier	phase 2 du débat

LES INDISPENSABLES DE L'ATELIER

1. Des stylos de couleurs différentes
2. Le support de l'atelier ; deux versions sont proposées – le support 3-1 si vous souhaitez réagir à des constats ou des problématiques – le support 3-2 si vous souhaitez réagir à des premières recommandations.
3. Un ordinateur par équipe (demander aux participants de le ramener)

LES SUPPORTS DE L'ATELIER (une version imprimable proposée ci-après)

Intitulé de la problématique :	Intitulé de la recommandation :
<p>Quelles actions mettre en œuvre pour résoudre la problématique ?</p>	<p>A quelle problématique répond la recommandation ?</p>
<p>Quelles initiatives déjà existantes ou voie de développement peuvent répondre à la problématique ?</p>	<p>Quelles initiatives déjà existantes ou voie de développements sont similaires à cette recommandation ?</p>
<p>Quelles autres difficultés soulève cette problématique ?</p>	<p>Quelle critique peut-on faire de cette recommandation ?</p>

Support 3-1

Support 3-2



Les ateliers « Assemblthon »

Cet atelier vise à réagir aux contributions des autres participants, les constats comme les recommandations.

DÉROULÉ D'UN ATELIER TYPE

Préparation

- Repérer sur la plateforme en ligne les questions adressées aux participants ou les premières recommandations que vous souhaitez approfondir
- Pré-remplir le support de l'atelier avec les questions choisies

Introduction

- **05 min** Présenter le débat en ligne – objectifs, dates clés, phases de la concertation
- **05 min** Présenter l'atelier – objectifs et déroulé
- **05 min** Énoncer les questions ou recommandations retenues pour l'atelier
- **05 min** Répartir les participants en équipe de 5 à 8 personnes

Assemblthon

- **05 min** Distribuer les stylos (une couleur différente pour chaque participant) et les supports de l'atelier dans chaque équipe (un support par participant)
- **05 min** Premier tour : les participants remplissent le support de l'atelier qu'ils ont dans la main en fonction des 3 axes proposés sur le support
- **05 min** Deuxième tour : les participants reçoivent le support de leur voisin de gauche et sont invités à compléter ses contributions (la différence de couleurs permet de reconnaître le contributeur)
- **05 min** Troisième tour : les participants récupèrent une dernière fois le support de leur voisin de gauche et complètent les contributions sur le support
- **10 min** Chaque participant publie sur la plateforme les éléments du support qu'il a en main.

Soigner la conclusion



Tout atelier doit mener à la rédaction d'une synthèse

Les animateurs ou les rapporteurs des équipes (en fonction du format d'atelier choisi) doivent partager une synthèse des échanges sur la plateforme de consultation en ligne. N'oubliez donc pas de vérifier à la fin de chaque atelier que ces personnes aient bien publié leur synthèse sur la plateforme.

Le lien de la plateforme de débat est : www.contributions-villesterritoires.gouv.fr



Inviter les participants à poursuivre les échanges en ligne

Après avoir remercié les participants de leur engagement, il est important de leur rappeler qu'ils peuvent poursuivre les échanges en ligne.

A la fin de votre atelier, n'hésitez pas à proposer un **appel à action** aux participants.

Exemple :

- *Invitez un de vos proches à s'inscrire sur la plateforme et à réagir à votre synthèse !*
- *Envoyez au moins un message dans une autre thématique du débat !*
- *Organisez vous aussi un atelier avec vos amis et vos collègues (le kit d'ateliers est diffusable) !*



Appuyez-vous sur l'équipe projet du débat

Nous sommes disponibles pour vous accompagner et vous aider à organiser votre atelier.

Contactez nous : contributions-villesterritoires@bluenove.com