



**CAHORS**  
**Ville d'art et d'Histoire**  
(20 000 habitants – Préfecture du Lot)

Recrute par voie contractuelle

**un(e) Chef(fe) de projet « Action CŒUR DE VILLE » (H/F)**

**CDD 3 ans**  
**temps complet**  
**cadre d'emplois : Attaché territoriaux**  
**Catégorie A**

**Contexte**

La ville de Cahors a été retenue parmi les 222 villes françaises au programme « Action Cœur de Ville ». Elle recherche pour sa mise en œuvre un chef(fe) Cœur de Ville.

L'actualité est sans conteste au renouveau des centres villes, notamment pour les aires urbaines intermédiaires, moins armées que les grandes métropoles françaises.

A Cahors, cette centralité est devenue notre singularité et une véritable valeur ajoutée. Considérée hier comme une contrainte, la topographie de la ville a finalement constitué une protection contre un étalement urbain aujourd'hui tant décrié. Très vite, la reconstruction de la ville sur la ville a été au centre des préoccupations et a donné lieu à l'élaboration d'un projet urbain baptisé « Cahors, Cœur d'Agglo ». Ce dernier s'appuie sur une organisation transversale, en mode projet, animée par une volonté et une implication politique très fortes, condition sine qua non de la réussite.

Notre projet « Cœur de ville » s'inscrit dans cette dynamique : un projet urbain ambitieux au bénéfice de tout le territoire que vous serez chargé de mettre en œuvre et d'animer.

Sous l'autorité du directeur du pôle Aménagement du Territoire (comptant 24 agents regroupés en 3 directions) et en lien étroit avec le 1<sup>er</sup> adjoint de la ville de Cahors, vous assurez les missions suivantes :



## **Missions**

- organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires de la ville, en particulier avec les représentants de l'Etat, de la Communauté d'agglomération du Grand Cahors, de l'ANAH, de la CDC et de l'ensemble des partenaires et acteurs concernés ; en évaluer sa mise en œuvre ;
- impulser et coordonner, pour l'ensemble des maîtres d'ouvrage (publics, les concessionnaires ou privés) concernés par le programme, l'avancement opérationnel, technique et financier de leurs opérations ;
- coordonner plus spécifiquement en transversalité avec les services des collectivités, l'avancement des actions portées par la Ville et le Grand Cahors et en organiser le reporting ;
- piloter en propre certaines actions du programme ;
- élaborer et mettre en œuvre une démarche permanente et partenariale d'information, de communication et de concertation en accompagnement du programme et de son avancement, notamment en assurant l'interface avec les habitants ;
- représenter la collectivité lors des événements en lien avec l'animation nationale du programme, y compris dans le cadre des projets européens ;

## **Conditions d'exercice**

- CDD de 3 ans
- 35h00
- disponibilités (réunion en soirée, déplacements locaux, régionaux, nationaux et européens),
- permis B obligatoire.
- Poste basé à Cahors, préfecture du Lot

## **Profil**

- expérience en pilotage d'opération complexe d'aménagement urbain, maîtrise des méthodologies de gestion de projet associées au rôle de pilote de projet,
- connaissances pluridisciplinaires des politiques et outils sectoriels en matière d'habitat, d'économie-commerce, de centre-ville, d'aménagement, d'urbanisme et de patrimoine...



- Master 2 ou diplôme équivalent en aménagement des territoires, urbanisme ou ingénierie de projets urbains et conduite d'opérations complexes en aménagement urbain,
- expérience exigée supérieure à 3 ans,
- qualité et capacité rédactionnelle, relationnelle ;
- intérêt manifeste, curiosité intellectuelle au regard des nouvelles expériences et dispositifs innovants en matière de démarche projet,
- rigueur et méthodologie ;
- Aptitude à fédérer et capacité à coordonner, à animer.

Formation garantie et rémunération catégorie A de la fonction publique territoriale.

Plus d'informations, contact Catherine RIEHL, Directeur du pôle Aménagement du Territoire, [criehl@grandcahors.fr](mailto:criehl@grandcahors.fr), 05.65.20.89.04 ou 06.63.27.82.59.

**Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 24 juin 2018**

à l'attention de Monsieur le Maire de Cahors - Hôtel de Ville - 73 Bd Gambetta – BP 30249 –  
46005 CAHORS Cedex  
ou par courriel : [drakoto@grandcahors.fr](mailto:drakoto@grandcahors.fr)